# Accordo Premio di Risultato annualità 2023 – 2024 – 2025

In data 19 giugno 2023 presso la V.C.O. Trasporti, via Olanda 55, Verbania, sono presenti:

La V.C.O. Trasporti srl rappresentata da:

Tomatis Roberto
Piana Piercarlo

Le OO.SS:

FILT CGIL
FITCISL
UILTRASPOTI
UGLTRASPORTI
FAISACISAL
FAISA CONFAIL

Le RSA aziendali

**1. PREMESSE**

L'art. 4 del CCNL autoferrotranvieri del 28 novembre 2015 fissa i principi per il miglioramento per perseguire l'obiettivo di collegare incentivi economici ad incrementi di produttività, di qualità, di redditività, di efficacia, di innovazione, di efficienza organizzativa ed altri elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività aziendale.

L'obiettivo di collegare incentivi economici ad incrementi di produttività, di qualità, di redditività, di efficacia, di innovazione, di efficienza organizzativa ed altri elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività aziendale, nonché ai risultati legati all'andamento economico dell'impresa.

In data 6/12/2004 è stato siglato un Accordo premio di risultato 2005-2009 e in data 30/01/2009 è stata concordata tra le parti una modifica del predetto accordo per l'anno 2009; tali accordi sono in scadenza al 31/12/2009.
In data 10/12/2009 è stato siglato un Accordo premio di risultato per il periodo 2010-2013.
In data 26/11/2014 è stato siglato un Accordo premio di risultato per il periodo 2014-2016.
In data 17/05.2017 è stato siglato un Accordo premio di risultato per il periodo 2017-2020.

L'accordo nazionale del 19.09.2005 inerente il trattamento del personale in malattia e in infortunio prevede, nel rispetto delle proprie prerogative e della regolamentazione contenuta nell'art. 3 dell'accordo nazionale 12 luglio 1985, che le parti concorderanno gli interventi necessari a favorire l'assiduità della presenza in servizio.

Premesso che qualora nel corso della validità del presente accordo subentreranno novizie sia normative che contrattuali, le parti si impegnano a incontrarsi per valutare eventuali modifiche del presente accordo.

Le parti si impegnano nell'arco della durata del presente accordo a valutare di trasformare il PDR in iniziative a favore del Welfare.

Premesso quanto sopra le parti concordano le modalità per il rinnovo dell'accordo premio di risultato per il periodo nell'arco della durata 2023-2024-2025.

Le parti concordano sulla possibilità di concretizzare una flessibilità retributiva legata alla definizione e consuntivazione di obiettivi legati a miglioramenti aziendali di seguito specificati.

Le parti concordano il presente accordo di Premio di Risultato abbia caratteristiche tali da rientrare nei parametri utili per accedere ai benefici fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

## DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

**A) Obbiettivi di produttività**

**Area Manutenzione, Amministrazione e Ufficio Movimento**
Presenza individuale in servizio – peso 90%:

**Area Esercizio**
Presenza individuale in servizio – peso 60%:

Viene preso come indicatore il numero delle assenze dal servizio.
L'obiettivo dell'azienda è ridurre le assenze individuali.

Parametro di riferimento
Massime giornate di assenza annue da servizio 10.

| | | |
|---|---|---|
| Risorse erogate: | da 0 giornate di assenza a 10 giornate di assenza | 100% |
| | da 11 giornate di assenza a 20 giornate di assenza | 75% |
| | da 21 giornate di assenza a 30 giornate di assenza | 50% |
| | da 31 giornate di assenza a 45 giornate di assenza | 25% |
| | oltre 46 giornate di assenza a | 0% |

Nel computo delle assenze non verranno conteggiate le ferie, i riposi, la maternità e la paternità obbligatoria, i giorni di sciopero, permessi di cui all'art. 33 comma 3 della legge 104/1992 se **programmati entro il 30 del mese precedente alla fruizione**, gli infortuni sul lavoro **avvenuti a seguito di sinistro**, permessi sindacali, i permessi per lutto previsti dalla Legge 53/2000, i permessi donazione sangue;

Il totale dei risparmi così ottenuti rimarranno in capo all'azienda.

**B1) Obbiettivi di redditività**

**Area Esercizio**
Riduzione costi carrozzeria – peso 30%:

Viene preso come indicatore il costo spese carrozzeria da bilancio di esercizio.
L'obiettivo dell'azienda è ridurre il costo delle spese per carrozzeria.

Parametro di riferimento
Diminuzione del 20% della media costi a bilancio 2018/2019 delle spese di carrozzeria

| | | |
|---|---|---|
| Risorse erogate: | Riduzione 20% spese carrozzeria | 100% |
| | Riduzione <20% spese carrozzeria | 0% |

**C) Obbiettivi di qualità**

**Area Esercizio Area Manutenzione, Amministrazione e Ufficio Movimento**
Standard qualitativi – peso 10% del premio

**Area Manutenzione, Amministrazione e Ufficio Movimento**
Standard qualitativi – peso 10% del premio

Vengono presi come indicatori quelli descritti nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.12.1998 ("Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta de Servizi del settore trasporti o "Carta della mobilità") relativi all'Area Esercizio.

L'obiettivo dell'azienda è migliorare gli standard qualitativi.

**C.1) Obbiettivi di qualità Area Esercizio**

Parametro di riferimento
Mantenimento degli standard qualitativi del 2021.
Gli standard qualitativi sono i seguenti:

| FATTORE DI QUALITA' | INDICATORI DI QUALITA' | UNITA' DI MISURA | STANDARD QUALITATIVI | RISULTATI 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Sicurezza del viaggio | Incidentalità del mezzo | n. morti/viaggiatori km | ≤ 0,10% | 0,00000% |
| | Incidentalità del mezzo | n. feriti/viaggiatori km | ≤ 0,20% | 0,00042% |
| | Incidentalità del mezzo | n. sinistri/bus km | ≤ 5% | 0,00327% |
| | Incidentalità passiva del mezzo | n. morti/viaggiatori km | ≤ 0,001% | 0,00000% |
| | Incidentalità passiva del mezzo | n. feriti/viaggiatori km | ≤ 0,20% | 0,00042% |
| | Incidentalità passiva del mezzo | n. sinistri/bus km | ≤ 0,30% | 0,00125% |
| | Percezione complessiva del livello di sicurezza del viaggio | % soddisfatti | ≥ 90% | 94% |
| Sicurezza personale e patrimoniale | Denunce | n. denunce/viaggiatori trasportati | 0% | 0% |
| | Percezione complessiva del livello di sicurezza personale e patrimoniale | % soddisfatti | ≥ 90% | 92% |
| Regolarità del servizio e puntualità | Regolarità complessiva del servizio | n. corse effettuate/n. di corse programmate | ≥ 90% | 99% |
| | Puntualità nelle ore di punta (ore 7-9; 12-14; 17-19) | % di autobus in orario con uno scarto rispetto agli orari compreso tra 0' e 5' | ≥ 85% | 88% |
| | | % di autobus in ritardo ai capolinea con uno scarto rispetto agli orari > a 15' | ≤ 5% | 4% |
| | Puntualità nelle ore rimanenti | % di autobus in orario con uno scarto rispetto agli orari compreso tra 0' e 5' | ≥ 85% | 86% |
| | | % di autobus in ritardo ai capolinea con uno scarto rispetto agli orari > a 15' | ≤ 5% | 5% |
| | Percezione complessiva regolarità del servizio | % soddisfatti | ≥ 60% | 69% |
| Servizi per disabili | Percezione complessiva dei servizi per disabili | % soddisfatti | ≥ 80% | 88% |
| Aspetti relazionali e comportamentali | Percezione complessiva livello aspetti relazionali comportamentali (presentabilità, riconoscibilità, comportamento) | % soddisfatti | ≥ 50% | 55% |

Risorse erogate: Mantenimento standard 2021 100%
Non mantenimento standard 2021 0%

## C.2) Obbiettivi di qualità Area Manutenzione, Amministrazione e Ufficio Movimento

Vengono presi come indicatori quelli descritti nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.12.1998 ("Schema generale di riferimento per la predisposizione della Carta de Servizi del settore trasporti o "Carta della mobilità") relativi all'Area Manutenzione, Amministrazione e Ufficio Movimento.

L'obiettivo dell'azienda è migliorare gli standard qualitativi.

Parametro di riferimento
Mantenimento degli standard qualitativi del 2021.
Gli standard qualitativi sono i seguenti:

| FATTORE DI QUALITA' | INDICATORI DI QUALITA' | UNITA' DI MISURA | STANDARD QUALITATIVI 2021 | RISULTATI 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Sicurezza personale e patrimoniale | Denunce | n. denunce/viaggiatori trasportati | 0% | 0% |
| | Percezione complessiva del livello di sicurezza personale e patrimoniale | % soddisfatti | ≥ 90% | 92% |
| Regolarità del servizio e puntualità | Territorio servito | Popolazione residente/ kmq | 345 | 345 |
| | Frequenza corse | n. corse con frequenza fino a 45'/ n. corse totali | ≥ 30% | 38% |
| | | n. corse con frequenza > 45'/n. corse totali | ≤ 70% | 62% |
| | Copertura giornaliera | Ore di servizio/24 ore | ≥ 15/24 ore | 18/24 ore |
| | Distanza media fermate | Metri | ≤ 1000 | 794 |
| | Velocità commerciale | Km/ora | ≥ 30 km/h | 31,74 |
| | Percezione complessiva regolarità del servizio | % soddisfatti | ≥ 60% | 69% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pulizia | Pulizia ordinaria | n. di interventi di pulizia ordinaria effettuati /n. dei mezzi in servizio | ≥ 0,5 | 1 |
| | Pulizia radicale | Frequenza media in giorni | 30 giorni | 30 giorni |
| | Percezione complessiva livello pulizia | % soddisfatti | ≥ 50% | 76% |
| Confortevolezza di viaggio | Affollamento medio nella giornata | n. viaggiatori per km di servizio/n. posti offerti per km di servizio | ≤ 40% | 18% |
| | Affollamento medio nella giornata | n. viaggiatori per km di servizio/n. posti seduti offerti per km di servizio | ≤ 50% | 34% |
| | Climatizzazione | n. bus dotati di impianto di climatizzazione/n. bus totali | ≥ 80% | 89% |
| | Percezione complessiva della confortevolezza di viaggio | % soddisfatti | ≥ 50% | 69% |
| Servizi per disabili | Bus predisposti per trasporto disabili | n. bus predisposti per trasporto disabili/n. bus totali | ≥ 50% | 71% |
| | Percezione complessiva dei servizi per disabili | % soddisfatti | ≥ 80% | 88% |
| Informazioni alla clientela | Tempestività | Tempo medio di attesa utente anche al telefono | ≤ 1,5 minuti | 1,5 minuti |
| | | Tempo medio di sui disservizi | ≤ 2 minuti | 2 minuti |
| | | Fascia oraria del servizio informazioni | Almeno 8 ore al giorno | 14 ore al giorno dal lunedì al sabato |
| | Segnalazioni visive | Bus dotati di dispositivi audiovisivi/n. bus totali | ≥ 50% | 83% |
| | Diffusione orari alle fermate | n. di paline dotate di pannello orario/n. totale delle paline | ≥ 20% | 50% |
| | Percezione complessiva del livello di informazioni alla clientela | % soddisfatti | ≥ 50% | 62% |
| Aspetti relazionali e comportamentali | Percezione complessiva livello aspetti relazionali comportamentali (presentabilità, riconoscibilità, comportamento) | % soddisfatti | ≥ 50% | 55% |
| Livello servizio sportello | Riscontro proposte e reclami | Entro n. giorni | 30 giorni | 30 giorni |
| | Percezione complessiva del livello del servizio di sportello | % soddisfatti | ≥ 50% | 71% |
| Integrazione modale | Coincidenza con altre modalità di trasporto | n. corse intermodali/n. corse totali | ≥ 30% | 32% |
| | Percezione complessiva del livello di integrazione intermodale | % soddisfatti | ≥ 80% | 82% |
| Attenzione all'ambiente | Carburante a basso tenore di zolfo | % consumi di carburante | 100% | 100% |
| | Bus con scarico controllato Euro 2 | n. bus con scarico controllato Euro 2/n. bus totali | ≤ 5% | 3% |
| | Bus con scarico controllato Euro 3 | n. bus con scarico controllato Euro 3/n. bus totali | ≤ 40% | 33% |
| | Bus con scarico controllato Euro 4 | n. bus con scarico controllato Euro 4/n. bus totali | ≤ 25% | 12% |
| | Bus con scarico controllato Euro 5 | n. bus con scarico controllato Euro 5/n. bus totali | ≤ 25% | 24% |
| | Bus con scarico controllato Euro 6 | n. bus con scarico controllato Euro 6/n. bus totali | ≥ 25% | 28% |
| | Percezione complessiva del livello di attenzione all'ambiente | % soddisfatti | ≥ 50% | 63% |

| | | |
|---|---|---|
| Risorse erogate: | Mantenimento standard 2021 | 100% |
| | Non mantenimento standard 2021 | 0% |

## DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL PREMIO ED EROGAZIONE

1) Al raggiungimento degli obbiettivi ai punti precedenti, l'importo del premio è di euro 800,00 a parametro 140. Il premio verrà assegnato a tutto il personale in forza alla data di erogazione del premio.

2) All'importo massimo del premio di ogni singolo dipendente, determinato secondo gli obbiettivi sopradescritti, verrà detratto l'ammontare di quanto riconosciuto durante l'anno a titolo di carenza malattia e/o carenza infortunio sul lavoro.

Nel computo non verrà tenuto conto del certificato del primo evento morboso.

L'attribuzione del premio così determinato a ogni singolo dipendente verrà effettuata in funzione del numero di certificati medici e/o infortuni sul lavoro:

- Inferiore o uguale a 4 certificati:50% del totale del Premio di Risultato;
- Maggiore di 4 certificati: 0% del totale del Premio di Risultato;

Nel computo dei certificati non verranno conteggiati i certificati di continuazione di malattia e/o infortunio sul lavoro e i certificati inerenti le patologie specificate all'arti. 1 punto 4 dell'accordo nazionale del 19/09/2005.

3) Quanto risparmiato nella determinazione di cui al punto 1) verrà erogato quota parte ai dipendenti che nel corso dell'anno di riferimento non avrà effettuato nemmeno un giorno di assenza. Nel caso tale circostanza non si concretizzasse quanto risparmiato verrà erogato quota parte ai dipendenti che nell'esercizio successivo non avranno effettuato nemmeno un giorno di assenza.

4) Con l'entrata in esercizio del sistema "BIP" la società dovrà inviare in formato digitale tutti i dati relativi all'esercizio.

Dal trasferimento dei dati l'Agenzia della Mobilità Piemontese, titolare del Contratto di servizio, potrebbe applicare alla società penalità economiche in presenza di anticipi orario, non effettuazione corse, non percorrenza dei percorsi previsti dall'esercizio. Saranno esclusi i fatti non imputabili ai lavoratori.

Eventuali penalità economiche verranno detratte quota parte a tutti i beneficiari del Premio di Risultato.

5) Il Premio di Risultato verrà erogato il mese successivo l'approvazione del Bilancio di Esercizio.

## INTEGRAZIONE INDENNITA' AZIENDALI

Con la sottoscrizione del presente accordo vengono modificate alcune indennità aziendali come di seguito specificato.

1) A decorrere dal 01.07.2023 viene riconosciuto un buono pasto di euro 7,50 a tutti i dipendenti per ogni giornata di presenza. I buoni pasto saranno cumulabili in un numero massimo di 8 (otto) e spendibili in tutti gli esercizi convenzionati.

3) A decorrere dal 01.07.2023 al personale addetto alla verifica titoli di viaggio verrà riconosciuto un incentivo pari al 10% delle sanzioni amministrative elevate a bordo bus e incassate.

4) A decorrere dal 01.09.2023 l'indennità vendita titoli di viaggio sulle linee in cui è previsto il sovrapprezzo e portata a euro 0,60.

4) A decorrere dal 01.07.2023 l'indennità concorso pasti, per i turni a cui non spetta il buono pasto è portata a euro 12,00.

L'aumento delle sopracitate indennità aziendali, entrando in vigore prima della validità dell'accordo Premio di Risultato anno valenza a copertura dei risultati ottenuti nell'anno 2022.

## CLAUSULA DI SALVAGUARDIA

Il presente accordo entrerà in vigore previo adeguamento del Contratto di Servizio da parte di Agenzia della Mobilità Piemontese per recuperare l'inflazione dovute soprattutto all'aumento dei costi di trazione a approvazione dell'assestamento del Bilancio della Regione Piemonte in calendario entro il 30.6.2023.

Il presente accordo entrerà in vigore previo approvazione del Consigli di Amministrazione della società.

Il presente accordo entrerà in vigore previo approvazione dell'assemblea dei lavoratori.

Ad approvazione del bilancio di esercizio annuale le parti concordano di ritrovarsi per valutare le ricadute economiche del presente accordo.

| | |
|---|---|
| Per l'Azienda | Le OO.SS |
| Firmato in originale | Firmato in originale |

NOTE A VERBALE:

Nel mese di ottobre le parti effettueranno un monitoraggio della vendita a bordo.