



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALLIGARI GIAN MAURO**
Domicilio **VIA PAOLO DA CANNOBIO, 33 – 20122 MILANO**
Residenza **VIA PANNONIA, 6 – 20133 MILANO**
Telefono
E-mail **gianmauro.calligari@audirevi.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **21/10/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA MAGGIO 2002 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUDIREVI S.p.A. – Via Paolo da Cannobio, 33 – 20122 Milano**
- Tipo di azienda o settore **Società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione contabile e consulenza aziendale.**
- Tipo di impiego **Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA SETTEMBRE 2014 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUDIREVI TRANSACTION ADVISORY S.r.l. – Via Paolo da Cannobio, 33 – 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Attività di fornitura di servizi di consulenza alle Imprese, sia in Italia sia all'estero, nell'ambito del settore della strategia, della gestione economica e finanziaria
 - Tipo di impiego Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date **DA FEBBRAIO 2017 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUDIREVI RISK & COMPLIANCE S.r.l. – Via Paolo da Cannobio, 33 – 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore L'attività di consulenza aziendale in relazione agli adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679(GDPR)
 - Tipo di impiego Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date **MARZO 2019 - 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUDIREVI AUCTION ASTEXPO S.r.l. – Via Paolo da Cannobio, 33 – 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore L'attività di gestione degli Istituti di vendite telematiche giudiziarie
 - Tipo di impiego Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione
 - Date **AGOSTO 2019 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUDIREVI ESG & SUSTAINABILITY S.r.l..
 - Tipo di azienda o settore L'attività di fornitura di servizi di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
 - Tipo di impiego Socio e Presidente del Consiglio di Amministrazione
 - Date **DA GENNAIO 2001 AD APRILE 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Conti & Associée
 - Tipo di azienda o settore Società di Revisione Contabile francese con sede a Parigi
 - Tipo di impiego Manager – responsabile per l'Italia
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento degli incarichi di revisione contabile a me attribuiti. L'attività comporta la gestione del cliente, l'organizzazione e la pianificazione del team di lavoro e la costante verifica dell'avanzamento dell'attività di revisione contabile in conformità alle leggi ed ai regolamenti. I principali settori di attività sono industriale e commerciale.
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date **DA GENNAIO 1994 AL GENNAIO 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mazars S.p.A.- C.so di Porta Vigentina 35, Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di Revisione Contabile operante nel settore della revisione contabile e consulenza aziendale.
 - Tipo di impiego Supervisor

- Principali mansioni e responsabilità

In forza presso l'ufficio di Milano:

- Attività di revisione contabile in conformità alle leggi ed ai regolamenti. I principali settori di attività sono industriale e commerciale – bancario - finanziario .

ALBI PROFESSIONALI

Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista 7 marzo 2002 - Iscrizione nel registro dei revisori contabili presso il Ministero della Giustizia n. 130327 come da Gazzetta ufficiale del 17 ottobre 2003 – Anno 144 n. 81 – Ordine dei Dottori Commercialisti di Verbania al n. 197/A

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO OTTIMO

BUONO OTTIMO

BUONO OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali in ambienti multiculturali e internazionali acquisite sia durante il corso di studi universitari che nell'ambito della professione. Svolgo abitualmente docenze nell'ambito dell'Alta Scuola di Formazione, realtà appartenente ad Audirevi S.p.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e relazionali acquisite nell'ambito del percorso professionale, in particolare nella gestione del Team di lavoro e nella relazione con i membri della società.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03;

