



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.  
155 D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO  
SOSTITUTIVO DI MENSA A MEZZO BUONI  
PASTO PER I DIPENDENTI DELLA  
VCOTRASPORTI SRL – CIG A028BC7DE9**

**DISCIPLINARE DI GARA**



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

## Sommaro

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. PREMESSE</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>II. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....  | <b>3</b>  |
| II.1 Piattaforma telematica di negoziazione .....  | 3         |
| II.2 Dotazioni tecniche .....  | 3         |
| II.3 Identificazione .....   | 4         |
| <b>III. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....  | <b>4</b>  |
| III.1 Documenti di Gara .....  | 5         |
| III.2 Chiarimenti .....  | 5         |
| III.3 Comunicazioni .....  | 5         |
| <b>IV. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>V. DURATA DELL'APPALTO</b> .....  | <b>6</b>  |
| V.1 Durata dell'appalto .....  | 6         |
| V.2 Opzioni e rinnovi .....  | 6         |
| <b>VI. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>VII. REQUISITI GENERALI</b> .....   | <b>7</b>  |
| VII.1 Self cleaning .....  | 7         |
| VII.2 Altre cause di esclusione .....  | 7         |
| <b>VIII. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....   | <b>8</b>  |
| VIII.1 Requisiti di idoneità professionale .....   | 8         |
| VIII.2 Requisito di idoneità economica e finanziaria .....   | 8         |
| VIII.3 Requisito di capacità tecnico professionale .....   | 8         |
| VIII.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE .....   | 9         |
| VIII.4.1 Requisiti di idoneità professionale .....   | 9         |
| VIII.4.2 Requisiti di idoneità economica e finanziaria .....   | 9         |
| VIII.4.3 Requisiti di capacità tecnico professionale .....   | 9         |
| VIII.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili .....   | 9         |
| VIII.5.1 Requisiti di idoneità professionale .....   | 9         |
| VIII.5.2 Requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale .....   | 9         |
| <b>IX. AVVALIMENTO</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>X. SUBAPPALTO</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>XI. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....  | <b>10</b> |
| <b>XII. SOPRALUOGO</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>XIII. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....   | <b>12</b> |
| <b>XIV. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>XV. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>XVI. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ("BUSTA AMMINISTRATIVA")</b> .....   | <b>14</b> |
| XVI.1 Domanda di partecipazione .....  | 14        |
| XVI.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 ..... | 16        |
| XVI.3 Documentazione in caso di avvalimento .....  | 17        |
| XVI.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....  | 17        |
| <b>XVII. INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL</b> .....   | <b>18</b> |
| XVII.1 Concorrente singolo .....   | 18        |
| XVII.2 Concorrente mandatario di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE .....  | 18        |
| XVII.3 Documentazione in caso di avvalimento .....   | 18        |
| <b>XVIII. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA</b> .....   | <b>19</b> |
| <b>XIX. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA</b> .....   | <b>19</b> |
| <b>XX. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....  | <b>20</b> |
| XX.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....   | 20        |
| XX.2 Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica .....   | 21        |
| XX.3 Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'Offerta Economica .....   | 23        |
| XX.4 Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'Offerta .....   | 23        |
| <b>XXI. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>XXII. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....  | <b>23</b> |
| <b>XXIII. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....   | <b>23</b> |
| <b>XXIV. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>XXV. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>XXVI. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....   | <b>25</b> |
| <b>XXVII. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....   | <b>25</b> |
| <b>XXVIII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....  | <b>25</b> |



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

## I. PREMESSE

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 06 dicembre 2022, VCO TRASPORTI SRL ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mezzo buoni pasto per i dipendenti della VCOTRASPORTI SRL.

L'affidamento della fornitura avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 131 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia del Verbano Cusio Ossola – Codice NUTS. ITC14.

Il servizio oggetto della gara è articolato in n° 1 (uno) Lotti.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL (di seguito Piattaforma) di Regione Lombardia, Piattaforma gestita dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SPA. (di seguito "ARIA SPA."), accessibile all'indirizzo di ARIA SPA. <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (dopo l'apertura della home-page, per accedere alla Piattaforma, cliccare nella sezione a destra sulla voce "SINTEL – Piattaforma di e-procurement").

Il **Responsabile Unico del Progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Direttore di Esercizio Sig. Piercarlo Piana.

## II. PIATTAFORMA TELEMATICA

### II.1 Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto - responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL" (il link all'indirizzo internet dove si trova tale documento è il seguente: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandiconvenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### II.2 Dotazioni tecniche



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (risultano essere compatibili con la Piattaforma: Microsoft Edge; Mozilla Firefox 10 e superiori; Google Chrome. E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la Piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori);
- b) disporre o di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di apposite credenziali di accesso (username e password) o di carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di carta nazionale dei servizi (CNS) di cui al medesimo articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i.);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **II.3 Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

Per poter accedere alla Piattaforma gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla Piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA SPA.

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte degli operatori economici è il seguente: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il link alla home-page di ARIA S.p.A. – dalla quale, nella sezione a destra, cliccando sulla voce “SINTEL - Piattaforma di e-procurement”, è possibile selezionare il servizio omonimo – è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o mediante utilizzo di username e password (IdPC – Identity Provider del Cittadino) o mediante CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o mediante CIE (Carta d'Identità Elettronica) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) nei seguenti giorni e orari: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'email al seguente indirizzo: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

### **III. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

### III.1 Documenti di Gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara;
2. Disciplinare di Gara e relativi Allegati;
3. Capitolato Tecnico;
4. Schema di Contratto;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL e sul sito internet:

[http://www.vcotrasporti.it/it/ST\\_bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti.php](http://www.vcotrasporti.it/it/ST_bandi_di_gara_e_contratti.php)

### III.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti, entro a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in formato elettronico mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma, nell'area dedicata alla procedura, e sul sito istituzionale aziendale all'indirizzo internet [http://www.vcotrasporti.it/it/ST\\_bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti.php](http://www.vcotrasporti.it/it/ST_bandi_di_gara_e_contratti.php). Non sono ammesse richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

### III.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" dopo essere entrati nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare la concessione; avvengono presso la Piattaforma nonché utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## IV. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto.

| n.   | Descrizione del Servizio   | CPV      | P (principale) | IMPORTO  |
|--|--|----------|----------------|--|
|  |  |          | S (secondaria) |  |
| 1  | Servizio sostitutivo di mensa mezzo buoni pasto per i dipendenti | 55512000 | P              | <b>Euro 477.000,00</b><br>(quattrocentosettantasettemila/00) |
| A) Importo a base di gara  |  |          |                | € 477.000,00   |
| B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso |  |          |                | € 0,00   |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                               |  |          |                | <b>€ 477.000,00</b>  |

Il dettaglio del servizio oggetto della procedura di gara è specificato nel Capitolato Tecnico.



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previsti rischi di interferenza. Conseguentemente gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri aziendali

## **V. DURATA DELL'APPALTO**

### **V.1 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del Contratto. L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione Appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società diversa da VCOTRASPORTI SRL e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi la Stazione Appaltante liquiderà le sole prestazioni già eseguite; l'appaltatore, pertanto, sin d'ora rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto ancora da eseguirsi.

### **V.2 Opzioni e rinnovi**

La durata del presente contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 120, comma 11, D. Lgs. n. 36/2023. In tale ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **VI. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, su richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## VII. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### VII.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- Descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- Motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### VII.2 Altre cause di esclusione



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## VIII. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### VIII.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
 Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) **Iscrizione** nell'Elenco delle società abilitate all'emissione dei servizi sostitutivi di mensa (buoni pasto), ai sensi dell'art. 131, comma 2 del Codice, tenuto presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy.  
 Per gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nell'Elenco è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante al link <https://www.mimit.gov.it/impresa/registro-delle-imprese/emissione-buoni-pasto>.

Gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea caricheranno nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito.

### VIII.2 Requisiti di idoneità economica e finanziaria

E' richiesta attestazione di possedere un fatturato globale complessivamente agli ultimi tre esercizi, non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- Per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- Dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### VIII.3 Requisito di capacità tecnico professionale

E' richiesto elenco da cui risulti che il concorrente ha eseguito contratti analoghi ed aventi ad oggetto servizio sostitutivo di mensa diffusa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale. I contratti devono essere stati eseguiti nell'ultimo triennio precedente la pubblicazione del presente bando. Per tali contratti il Concorrente dovrà indicare committente, periodo di esecuzione e importo effettivamente fatturato nel periodo di riferimento; ove i contratti siano in corso di esecuzione saranno considerati gli importi fatturati alla medesima scadenza. L'importo complessivo dei contratti non deve essere inferiore a Euro 500.000,00 (seicentomila/00) annui.

La comprova del requisito per il soggetto aggiudicatario è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- Attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;





Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

- Contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **VIII.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **VIII.4.1 Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo VIII.1 lettera a) deve essere posseduto:
  - Da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - Da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nell'Elenco delle società abilitate all'emissione dei servizi sostitutivi di mensa (buoni pasto), ai sensi dell'art. 131, comma 2 del Codice, tenuto presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui di cui al paragrafo VIII.1 lettera b) deve essere posseduto dall'esecutore.

##### **VIII.4.2 Requisiti di idoneità economica e finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto VIII.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **VIII.4.3 Requisito di capacità tecnico professionale**

Il requisito dei servizi contratti analoghi ed aventi ad oggetto servizio sostitutivo di mensa diffusa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale di cui al precedente punto VIII.3 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

#### **VIII.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei Consorzi di Cooperative, Consorzi di Imprese Artigiane, Consorzi Stabili**

##### **VIII.5.1 Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo VIII.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nell'Elenco delle società abilitate all'emissione dei servizi sostitutivi di mensa (buoni pasto), ai sensi dell'art. 131, comma 2 del Codice, tenuto presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy di cui di cui al paragrafo VIII.1 lettera b) deve essere posseduto essere posseduto dal consorziato esecutore.

##### **VIII.5.2 Requisiti di idoneità economica finanziaria e tecnico professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **IX. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto VIII e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dall'articolo VII e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Possedere i requisiti i di cui all'articolo VIII oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) Impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente.

## X. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In ragione della tipologia del servizio in appalto ed al fine di garantire una prestazione uniforme e continuativa è vietato il subappalto a cascata.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di VCOTRASPORTI SRL dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## XI. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari ad **euro 9.540,00** (quarantottomilavirgolazero). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario BANCA NAZIONALE DEL LAVORO avente codice IBAN IT97V010052240000000001250 BIC BNLIITRR intestato a VCO TRASPORTI SRL;

La fideiussione può essere rilasciata:

- Da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- Da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impres\\_e\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (VCOTRASPORTI SRL);
- b) Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) Essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) Avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) Prevedere espressamente:
  1. La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. La rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. L'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere inserita sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) Originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (in alternativa, se l'originale informatico è situato in apposita sezione del sito internet del soggetto emittente, l'accesso allo stesso può essere reso disponibile mediante inserimento in Piattaforma di copia del documento contenente il codice riservato per effettuare l'accesso stesso);
- b) In copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- c) In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i..

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

consorziate designate posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).
- c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi - escluse le certificazioni di qualità conformi alle norme europee UNI EN ISO 9001, UNI EN 9100, UNI EN 9110 e UNI EN 9120 - tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - Per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## XII. SOPRALUOGO

Non è previsto sopralluogo.

## XIII. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 33,00** (trentatrevirgolazero) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

## XIV. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i..

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 15:00 del giorno 18 dicembre 2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo II.1.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo II e nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, accedendo alla Piattaforma e individuando la procedura mediante



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

L'offerta è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta Tecnica;
- Offerta economica.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "Invia offerta", presente sulla Piattaforma e che consentono di caricare:

- La Documentazione amministrativa, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- L'Offerta tecnica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".
- L'Offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante: si specifica, infatti, che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "invia offerta", nell'ultimo step del percorso guidato.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è vincolante per il concorrente;
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## XV. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## XVI. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (“BUSTA AMMINISTRATIVA”)

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, accedendo nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura (nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla stazione appaltante in fase di creazione della gara), per allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (**ALLEGATO UNO**) ed eventuale procura;
- DGUE (**ALLEGATO DUE**);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**ALLEGATO TRE**);
- Elenco soggetti di cui all'art.94, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. (**ALLEGATO QUATRO**);
- Garanzia Provvisoria;
- Certificazioni che giustificano la riduzione della garanzia provvisoria;
- PASSOE;
- Avvalimento (**ALLEGATO CINQUE**);
- Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo IX;
- Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio/rete d'impresa/GEIE (**ALLEGATO SEI**);
- Documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo VIII;
- Elenco dei contratti di cui al punto VIII.3 del presente disciplinare, compilando l'allegato modulo “dichiarazione capacità tecnica” (**ALLEGATO SETTE**);

### XVI.1 Domanda di partecipazione



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato (**ALLEGATO UNO**).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- Le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- Tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza e/o la sussistenza di cause di esclusione sono rese attraverso il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**ALLEGATO DUE**) e attraverso la dichiarazione integrativa al DGUE (**ALLEGATO TRE**).

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO UNO**) il concorrente dichiara:

Di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

Di impegnarsi ad adottare, in caso di aggiudicazione del contratto, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, con l'indicazione delle modalità con le quali intende adempiere gli impegni;

Di garantire, in caso di aggiudicazione del contratto e di utilizzo del subappalto, le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri dipendenti e contro il lavoro irregolare;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) L'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare all'ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) Il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo XXVIII;



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Di essere in possesso di certificazioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice che danno diritto alla riduzione della garanzia provvisoria.

Nella dichiarazione integrativa di cui al **ALLEGATO QUATTRO** il concorrente dichiara:

- I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.:

- Dal concorrente che partecipa in forma singola;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- Nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo: a tal fine il concorrente appone la marca da bollo da euro 16,00 sulla domanda. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il DGUE (**ALLEGATO DUE**) e l'**ALLEGATO TRE** devono essere presentati dall'operatore economico singolo e dai seguenti soggetti:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazione di retisti, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Nel caso di avvalimento, da ciascuna ausiliaria.

#### **XVI.2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.





Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **XVI.3 Documentazione in caso di avvalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

- Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
- Il PASSOE dell'ausiliaria (qualora il PASSOE del concorrente non contenga anche l'indicazione dell'ausiliaria);
- Il DGUE (**ALLEGATO DUE**) a firma dell'ausiliaria;
- La dichiarazione di avvalimento (**ALLEGATO CINQUE**);
- Il contratto di avvalimento.

### **XVI.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Dichiarazione delle prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti delle prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Le prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- Copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

- Dichiarazione delle prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- Copia del contratto di rete;
- Dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. A quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. Le prestazioni oggetto della concessione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese:

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE già costituiti e nel caso di aggregazioni retisti qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO UNO**);

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti e nel caso di aggregazioni di retisti qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o dei requisiti di qualificazione richiesti o qualora la rete sia sprovvista di organo comune, utilizzando l'**ALLEGATO SEI** al presente disciplinare di gara.

## **XVII. INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

### **XVII.1 Concorrente singolo**

Il concorrente singolo dovrà caricare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di gara (**ALLEGATO UNO**);
- DGUE (**ALLEGATO DUE**);
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**ALLEGATO TRE**);
- Elenco soggetti di cui all'art.94, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. (**ALLEGATO QUATRO**);
- Garanzia Provvisoria;
- Certificazioni che giustificano la riduzione della garanzia provvisoria;
- PASSOE;
- Attestazione pagamento contributo ANAC;
- Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo/consorzio/rete d'impresa/GEIE (**ALLEGATO SEI**);
- Elenco dei contratti di cui al punto 2.6 del presente disciplinare, compilando l'allegato modulo "dichiarazione capacità tecnica" (**ALLEGATO SETTE**);

Ciascuno dei documenti di cui sopra dovrà essere debitamente compilato, convertito in file

PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e caricato singolarmente nell'apposito campo presente in Piattaforma.

### **XVII.2 Concorrente mandatario di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE**

Il concorrente mandatario di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE, oltre ai documenti di cui al punto XVI.1, dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- DGUE (**ALLEGATO DUE**) relativo a ciascun mandante;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**ALLEGATO TRE**) relativa a ciascun mandante;
- Elenco soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice (**ALLEGATO QUATRO**) relativo a ciascun mandante;
- Altri documenti relativi a raggruppamenti/consorzi/GEIE già costituiti.

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa mandante cui il documento si riferisce e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP mandanti" presente in Piattaforma.

### **XVII.3 Documentazione in caso di avvalimento**

In caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, il concorrente, oltre ai documenti di cui al punto XVII.1 ed eventualmente al punto XVII.2, dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

- DGUE (**ALLEGATO DUE**) relativo all'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**ALLEGATO TRE**) relativa all'impresa ausiliaria;
- Elenco soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice (**ALLEGATO QUATTRO**) relativo all'impresa ausiliaria;
- Dichiarazione di avalimento impresa ausiliaria (**ALLEGATO CINQUE**) sottoscritta digitalmente;
- Altra documentazione relativa all'impresa ausiliaria (contratto di avalimento sottoscritto digitalmente da entrambe le parti).

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP ausiliarie" presente in Piattaforma.

### **XVIII. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

"Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente allega la documentazione tecnica richiesta, contenuta, se tale documentazione è costituita da più file, in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) (la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente). L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo XVII.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione tecnico-descrittiva del servizio proposto dal concorrente conformemente alle condizioni e modalità minime e inderogabili previste dalla documentazione di gara;
- b) In caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- c) Eventuale dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza con allegata una copia firmata della relazione descrittiva adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa dattiloscritta che dovrà essere articolata con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo XX.1. Tale relazione dovrà avere dimensioni complessive massime di 15 pagine formato A4, esclusi indice e copertina. Per "pagina" si intende "facciata". Si precisa che il superamento del sopradetto limite di 15 pagine non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione delle parti contenute nelle pagine eccedenti la venticinquesima.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **XIX. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA. RIEPILOGO E INVIO OFFERTA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- a. Allo step "BUSTA ECONOMICA" del percorso guidato "Invia offerta" deve:
  - Inserire nell'apposito campo "Offerta economica" (**MODELLO OFFERTA ECONOMICA**) il ribasso percentuale offerto sul valore nominale dei buoni pasto pari a euro 7,50 (sette/cinquanta).
- b. Allo step "Riepilogo e invio offerta" del percorso guidato "Invia offerta" deve allegare il "documento d'offerta", eseguendo le seguenti azioni:
  - Scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
  - Firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
  - Caricare il documento firmato digitalmente.
- c. Allo step del percorso guidato "Invia offerta" invia l'offerta tramite l'apposito pulsante "Invia offerta" (prima di inviare l'offerta il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

precedenti; può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo XVII.1, deve indicare, a pena di esclusione, gli elementi di cui alla lettera a) del presente paragrafo.

Nella busta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

## XX. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 131 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

|                   | Punteggio Massimo        |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta Tecnica   | 80 (ottanta) punti       |
| Offerta Economica | 20 (venti) punti         |
| <b>Totale</b>     | <b>100 (cento) punti</b> |

### XX.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella degli elementi e sub-elementi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

| N. | Criteri di valutazione                           | Punti max | Sub-criteri di valutazione |   | Punti D max | Punti Q max | Punti T max |
|----|--|-----------|----------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| A  | Rete degli esercizi buoni pasto                  | 20        | A.1                        | Rete degli esercizi in aggiunta a quanto previsto nel Capitolato Tecnico  | -           | -           | 10          |
|    |  |           | A.2                        | Rete degli esercizi convenzionati con almeno 10 categorie merceologiche nelle Province del Verbano Cusio Ossola e Novara  | -           | -           | 5           |
|    |  |           | A.3                        | Con riferimento al precedente punto A-2 maggior numero di categorie merceologiche nelle Province del Verbano Cusio Ossola e Novara  | -           | -           | 5           |
| C  | Commissione verso gli esercenti                  | 15        | C-1                        | Valore massimo delle commissioni da applicare agli esercizi convenzionati che accettano i buoni pasto nella misura non superiore al 5% del valore nominale del buono pasto                            | -           | 15          | -           |
| D  | Termini di pagamento agli esercizi convenzionati | 15        | D.1                        | Termine massimo di pagamento delle fatture agli esercizi convenzionati offerto dal concorrente, che deve essere comunque contenuto entro il limite massimo di sessanta giorni naturali e consecutivi. | -           | 15          | -           |



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

|               |                                       |           |     |  |           |           |           |
|---------------|---------------------------------------|-----------|-----|--|-----------|-----------|-----------|
| E             | Progetto<br>Tecnico                   | 24        | E.1 | Funzionalità e sicurezza del portale web e dell'applicativo di gestione dei buoni pasto  | 6         | -         | -         |
|               |                                       |           | E.2 | Modalità di assistenza offerte a VCOTRASPORTI SRL  | 4         | -         | -         |
|               |                                       |           | E.3 | Modalità e tempistica di consegna delle tessere e attivazione del servizio   | 4         | -         | -         |
|               |                                       |           | E.4 | Altri elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio con riferimento a titolo esemplificativo:<br><br>- Aggiornamento degli esercizi convenzionati<br><br>- Fruibilità dei collegamenti informatici<br><br>- Ulteriori servizi online o funzionalità legate all'utilizzo del buono pasto<br><br>- Sistemi tempestivi di blocco nel caso di smarrimento o furto della tessera e rimborso dei buoni pasto illegittimamente consumati prima e/o dopo la comunicazione di smarrimento o furto<br><br>- Di ogni altro elemento utile a valutare la qualità del servizio offerto. | 10        | -         | -         |
| F             | Sostituzione gratuita tessere fisiche | 6         | F.1 | Sostituzione gratuita e senza limitazioni di quantità, entro 10 giorni dalla richiesta e prescindendo dal numero, delle tessere danneggiate o smarrite per qualsiasi motivo. Il numero delle tessere sostituite non sono ricomprese nel totale della fornitura previste nell'oggetto della procedura   | -         | -         | 6         |
| <b>Totale</b> |                                       | <b>80</b> |     |  | <b>24</b> | <b>30</b> | <b>26</b> |

### **XX.2 Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- Si procederà distintamente, per ciascuno dei elementi di valutazione come sopra elencati;
- A ciascun singolo sub-elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

| Motivazione          | Coefficiente |
|----------------------|--------------|
| Qualità elevatissima | 1,00         |
| Qualità ottima       | 0,90         |
| Qualità molto buona  | 0,80         |
| Qualità buona        | 0,70         |
| Qualità discreta     | 0,60         |



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| Qualità più che sufficiente      | 0,50 |
| Qualità sufficiente              | 0,40 |
| Qualità mediocre                 | 0,30 |
| Qualità insufficiente            | 0,20 |
| Qualità gravemente insufficiente | 0,10 |
| Qualità del tutto assente        | 0,00 |

- c) L'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d) Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- e) Nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a due con troncamento al secondo decimale.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella **colonna "D"** della tabella, moltiplicando il punteggio massimo attribuibile con coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula

$$C_i = O_m / O_i$$

Dove:

- **C<sub>i</sub>** = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- **O<sub>m</sub>** = Miglior offerta
- **O<sub>i</sub>** = Offerta del concorrente i-esimo

Nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a due con troncamento al secondo decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna "T"** della tabella, come di seguito specificato:

#### Criterio A-1

Zero punti all'operatore economico che metterà a disposizione 0 (zero) esercizi aggiuntivi;

Cinque punti all'operatore economico all'operatore economico che metterà a disposizione da 1 (uno) a 5 (cinque) esercizi aggiuntivi;

Dieci punti all'operatore economico all'operatore economico che metterà a disposizione da 6 (sei) a 10 (dieci) esercizi aggiuntivi;

#### Criterio A-2

Zero punti all'operatore economico che metterà a disposizione fino a 10 (dieci) esercizi almeno 10 categorie merceologiche;

Tre punti all'operatore economico che metterà a disposizione da 11 (undici) a 15 (quindici) esercizi almeno 10 categorie merceologiche;

Cinque punti all'operatore economico che metterà a disposizione oltre a 16 (esercizi) esercizi almeno 10 categorie merceologiche.

#### Criterio A-3

Zero punti all'operatore economico che metterà a disposizione esercizi con almeno 10 categorie merceologiche;

Tre punti all'operatore economico che metterà a disposizione esercizi da 11 (undici) a 15 (quindici) categorie merceologiche;

Cinque punti all'operatore economico che metterà a disposizione esercizi oltre 16 (sedici) categorie merceologiche;

#### Criterio F-1

Zero punti all'operatore economico che non offrirà la sostituzione;

Sei punti all'operatore economico che offrirà la sostituzione;



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
 Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
 Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Il punteggio economico PT sommando i punteggi ottenuti per ogni elemento valutativo con le modalità sopradescritte.

### **XX.3 Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'Offerta Economica**

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizzerà la formula seguente:

$$Pe = P_{max} \times \frac{P_i}{P_{max}}$$

Dove:

- **Pe** = Punteggio attribuito al concorrente i-esimo
- **Pmax** = Massimo punteggio attribuibile
- **Pi** = Offerta del concorrente i-esimo

### **XX.4 Metodo di attribuzione e calcolo del punteggio dell'Offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto è determinata in favore dei concorrenti che risulteranno in posizione utile nella graduatoria di merito. La graduatoria sarà determinata secondo la seguente formula:

$$Po = PT / PE$$

Dove:

- **Po** = Punteggio finale offerta concorrente i-esimo
- **PT** = Punteggio offerta tecnica del concorrente i-esimo
- **PE** = Punteggio offerta economica del concorrente i-esimo

## **XXI. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, scelti tra soggetti altamente qualificati e competenti, ai sensi dell'articolo 185, comma 6, del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **XXII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno 20/12/2023, alle ore 9:30.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute pubbliche è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta tramite collegamento in "videoconferenza".

## **XXIII. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile Unico del Progetto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo XV.



Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035

Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448

Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **XXIV. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, in seduta pubblica si procede all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, compresa, in caso di avvalimento premiale, del contratto di avvalimento.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare con conseguente assegnazione dei relativi punteggi. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, si rendono visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo XXII:

- a) I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti, e alla conseguente attribuzione del punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo III.3.

Si rendono visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene elaborata la graduatoria e si formula la proposta di aggiudicazione. L'offerta è esclusa in caso di:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- Presentazione di offerte inammissibili in quanto si sono ritenuti sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **XXV. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, che presentano sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.





Via Olanda ,55 28922 Verbania (VB) P.IVA e C.F. 01792330035  
Tel. 0323.518611 – fax 0323.503448  
Sito [www.vcotrasporti.it](http://www.vcotrasporti.it) – PEC [vcotrasporti@lwcert.it](mailto:vcotrasporti@lwcert.it)

## XXVI. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, VCOTRASPORTI SRL può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante richiede al concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione della fornitura di presentare i documenti di comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Il Responsabile Unico del Progetto procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## XXVII. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verbania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## XXVIII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dalle società/professionisti concorrenti saranno trattati dalla società VCO TRASPORTI SRL per le finalità connesse. Per l'informativa completa in materia di privacy si rinvia al sito istituzionale ([www.vcotrasporti.it/Privacy](http://www.vcotrasporti.it/Privacy)).

Il Responsabile del Progetto  
Piercarlo Piana