

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Cinzia Fabrizi

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Avvocato

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Diploma di Maturità classica 1984 ; Laurea in giurisprudenza 1991

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Liceo classico Tonelli di Verbania; Facoltà di Legge di Bologna

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita nel 2002; inserita
nell'Albo degli Avvocati Cassazionisti nel 2015

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

1992/1993

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Centro Auxologico di Piancavallo

• Tipo di azienda o settore

Ente Ospedaliero e di ricerca

• Tipo di impiego

Collaboratrice di direzione

Cinzia Fabrizi 10/1/2025

- Principali mansioni e responsabilità

Svolte mansioni in campo amministrativo inerenti alla gestione globale dell' Ente, con particolare rilievo alle problematiche interne ed esterne al Centro e ai rapporti con i dipendenti.

1993-1996: Svolto il periodo di pratica volto all' apprendimento della professione forense presso lo Studio Legale Vozzi di Suna- Verbania. Approfondimento delle varie tematiche relative al diritto civile, privato, di famiglia, fallimentare, ecclesiastico, amministrativo, del lavoro, procedura civile, diritto internazionale privato, diritto penale e procedura penale.

1996: Apertura del proprio Studio Legale in Cannobio, Via A. Giovanola n° 20 esercitando la libera professione.

1998: nominata Presidente del Collegio Disciplinare del Comune di Cannobio.

1999-2001, nominata membro del Consiglio di Amministrazione di CONSER VCO- Analisi delle tematiche inerenti il settore smaltimento rifiuti e trasporti e gestione dell' ente.

2001-2004, membro del Consiglio di Amministrazione TECNO PARCO DEL LAGO MAGGIORE S.P.A. - VB.

2003-2006: nominata Presidente di seggio nel Comune di Cannobio dalla corte d' Appello di Torino, anche con funzioni di Presidente dell' Adunanza.

Febbraio 2009: nominata Difensore Civico del Comune di Cannobio, carica svolta sino alla scadenza del mandato presso il medesimo Comune.

Attualmente continua ad esercitare la professione di avvocato, con proprio studio in Cannobio.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Tedesco elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Competenze tecniche con computer in particolare in riferimento alle procedure del processo civile e penale telematico.

ALTRO (PARTICIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Frequenta dall' inizio dello svolgimento della professione con stabilità vari seminari nei diversi settori del diritto civile, di famiglia, penale, amministrativo, ordinamento deontologico, psicologia, criminologia, settore telematico ed altri inerenti la professione.

Dej Joubert 16/2/2025